

Số: **873** /CDVNPT- TC
V/v hướng dẫn chi tổ chức Đại hội công đoàn cơ sở
nhiệm kỳ 2025 - 2030

Hà Nội, ngày **07** tháng **10** năm 2025

Kính gửi: Các Công đoàn cơ sở trực thuộc.

Căn cứ Quyết định số 243/QĐ-TLĐ ngày 29/9/2025 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc quy định chế độ chi tổ chức Đại hội Công đoàn các cấp tiền tới Đại hội Công đoàn Việt Nam lần thứ XIV nhiệm kỳ 2026 - 2031,

Công đoàn Bưu chính Viễn thông Việt Nam (Công đoàn VNPT) hướng dẫn chế độ chi tổ chức Đại hội công đoàn cơ sở trực thuộc, nhiệm kỳ 2025 -2030, như sau:

1- Nguyên tắc chung:

- Căn cứ vào nguồn tài chính tại đơn vị và các nguồn hỗ trợ khác, trước khi tổ chức Đại hội, Công đoàn Cơ sở (CĐCS) cân đối và xây dựng dự toán chi theo quy định và hướng dẫn của Công đoàn VNPT (*Mẫu Dự toán đính kèm*). Công đoàn Cơ sở quản lý chặt chẽ việc sử dụng tài chính, tài sản phục vụ đại hội theo nguyên tắc công khai, minh bạch, thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm, không phô trương, hình thức. Đề nghị chuyên môn cho sử dụng cơ sở vật chất kỹ thuật, phương tiện hiện có của cơ quan để phục vụ đại hội.

- Tiêu chuẩn, định mức chi cho các nội dung tổ chức Đại hội CĐCS tuân thủ theo quy định của Tổng Liên đoàn LĐVN và hướng dẫn của Công đoàn VNPT. Công đoàn cơ sở xây dựng dự toán, mức chi cho các nội dung đảm bảo không vượt quá định mức, chế độ chi tổ chức Đại hội Công đoàn cấp trên cơ sở đặc thù quy định tại Quyết định 243/QĐ-TLĐ ngày 29/9/2025 của Tổng Liên đoàn LĐVN (*Quyết định đính kèm*).

- Thời hạn quyết toán thu, chi tổ chức Đại hội chậm nhất là 1 tháng sau khi đại hội kết thúc. Thủ tục thanh quyết toán, chứng từ lưu giữ tại đơn vị thực hiện theo đúng quy định về chế độ tài chính, kế toán của Nhà nước. Các Tiểu ban chuẩn bị đại hội phải quyết toán thu, chi báo cáo Ban Thường vụ/ Ban Chấp hành CĐCS; Ủy ban kiểm tra Công đoàn cơ sở tổ chức kiểm tra thu, chi kinh phí tổ chức đại hội tại Công đoàn cơ sở và Công đoàn cấp dưới.

2- Nguồn kinh phí tổ chức đại hội:

2.1 Nguồn tài chính công đoàn:

- Nguồn kinh phí tổ chức đại hội tại Công đoàn cơ sở được cân đối trong dự toán tài chính công đoàn của năm diễn ra Đại hội năm 2025 .

Trường hợp thiếu được sử dụng nguồn tài chính công đoàn tích lũy của đơn vị (*Quy hoạch chi thường xuyên - Tài khoản 43163*) và báo cáo về Công đoàn VNPT xem xét phê duyệt nguồn tài chính công đoàn tích lũy được sử dụng.

2.2 Nguồn hỗ trợ khác: đơn vị tổ chức đại hội được chuyên môn hỗ trợ hoặc có nguồn thu hợp pháp khác thì có thể chi cho các nội dung mức cao hơn trong quy định tại Quyết định 243/QĐ-TLĐ ngày 29/9/2025. Trường hợp có đơn vị hỗ trợ kinh phí để mua hiện vật hoặc hỗ trợ bằng hiện vật thì giá trị do đơn vị hỗ trợ quyết định. Quyết

toán kinh phí thu, chi đại hội bằng nguồn tài chính công đoàn thực hiện theo quy định của Tổng Liên đoàn và tính vào quyết toán thu, chi tài chính của năm 2025.

Nguồn kinh phí chi tổ chức đại hội được chuyên môn đồng cấp hỗ trợ ghi thu tài chính công đoàn và quyết toán chi đại hội tương ứng với số tiền được hỗ trợ. Việc sử dụng cho đại hội do Chủ tịch/ Lãnh đạo CĐCS được giao phụ trách các nội dung khánh tiết, phục vụ đại hội quyết định. Kết thúc đại hội, các Tiểu ban/các Bộ phận CĐCS phải báo cáo công khai, minh bạch kinh phí hoạt động của tiểu ban/bộ phận phục vụ đại hội. Tiền, tài sản và hiện vật khác được hỗ trợ, nếu sử dụng không hết cho đại hội, ghi thu tài chính công đoàn để sử dụng vào các hoạt động công đoàn tại đơn vị.

3- Hạch toán chi đại hội:

- Chi cho công tác chuẩn bị nội dung văn kiện, chương trình đại hội; chi in ấn văn kiện tài liệu, nghị quyết của đại hội... hạch toán và quyết toán vào niên độ kế toán của năm 2025.

- Kinh phí tổ chức đại hội được hạch toán vào mã 32- Chi tuyên truyền đoàn viên và người lao động - Mục 32.07 (Chi đại hội, hội nghị BCH, đoàn chủ tịch, Ban Thường vụ; hội nghị, hội thảo chuyên đề).

4- Tổ chức thực hiện:

- Công đoàn cơ sở lập dự toán chi tổ chức đại hội CĐCS theo hướng dẫn của Công đoàn VNPT trước khi tổ chức Đại hội CĐCS.

- Căn cứ vào nguồn tài chính công đoàn của đơn vị, Ban Thường vụ/Ban chấp hành Công đoàn cơ sở hướng dẫn Công đoàn cấp dưới chi tổ chức đại hội công đoàn đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả và tuân thủ đúng nguyên tắc, mức chi theo quy định của Tổng Liên đoàn và cân đối trong nguồn tài chính Công đoàn đơn vị được sử dụng.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc phản ánh về Bộ phận Tài chính Công đoàn VNPT để được hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ CĐVNPT;
- UV BCH, UV UBKT CĐVNPT;
- CĐCS trực thuộc;
- Các Ban, VP, TC;
- Lưu VT.

Số eOffice : 885221/VBDT

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH



Nguyễn Anh Tuấn

DỰ TOÁN

KINH PHÍ TỔ CHỨC ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ LẦN THỨ....., NHIỆM KỲ 2025-2030

TT	NỘI DUNG CHI	Số lượng (người)	DỰ TOÁN (đồng)	GHI CHÚ
A	Số lượng			
1	Số lượng Đại biểu chính thức			
	- Trong đó DB ở xa:			(số lượng căn cứ đặt phòng nghỉ)
2	Số lượng Đại biểu khách mời			
	- Trong đó DB ở xa:			(số lượng căn cứ đặt phòng nghỉ)
3	Số lượng CBCNV phục vụ đại hội			
4	Số lượng người phục vụ (không bao gồm người của đơn vị cung cấp các dịch vụ phục vụ đại hội)			
5	Số lượng các tiểu ban			
	- Tiểu ban nội dung, nhân sự			
	- Tiểu ban khánh tiết, phục vụ			
B	Dự toán kinh phí			
I	Chi cho công tác chuẩn bị đại hội			
	- Chi xây dựng đề cương, đề án nhân sự, báo cáo...			
	- Chi bồi dưỡng các tiểu ban			
II	Chi tiền ăn, nghỉ, nước uống cho đại biểu		-	
1	Chi tiền ăn cho đại biểu dự hội nghị			
2	Chi tiền đặt phòng nghỉ			
3	Chi tiền nước uống giữa giờ			
III	Chi tặng phẩm lưu niệm			
1	Chi quà tặng phẩm cho đại biểu			
2	Chi quà tặng cho UV BCH, UV UBKT thời tham gia BCH, UBKT			
IV	Chi bồi dưỡng phục vụ, phóng viên báo chí			
1	Chi bồi dưỡng phục vụ			
2	Chi phóng viên báo chí..			
V	Các nội chi tuyên truyền, khánh tiết			
1	Chi công tác tuyên truyền đại hội			
2	Chi vận phòng phẩm, in ấn...			

TT	NỘI DUNG CHI	Số lượng (người)	DỰ TOÁN (đồng)	GHI CHÚ
3	Chi tiền thuê hội trường, trang trí			
4	Chi tổ chức văn nghệ phục vụ đại hội			
5	Chi khác			
VI	Dự phòng (10%)			
	Tổng cộng			

Ghi chú:

- Các khoản chi quyết toán theo số lượng thực tế phát sinh và kinh phí dự phòng nếu có phát sinh
- Nguồn kinh phí thực hiện dự kiến:
- + Nguồn tài chính CĐCS - trong đó cụ thể số tài chính công đoàn tích lũy dự kiên sử dụng:
- + Nguồn hỗ trợ khác:

LẬP BIỂU

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- Công đoàn VNPT;
- BTV CĐCS;
- UBKT CĐCS;
- Các Tiểu ban của ĐH;
- Lưu VT.